

Thuisbegeleiding

U heeft via één van de indicatiestellers (het CIZ, BJZ of de gemeente waar u woont) een indicatie voor Begeleiding gekregen. Dit document is bedoeld om nog eens rustig na te lezen wat thuisbegeleiding precies voor u kan betekenen en hoe onze gespecialiseerde thuisbegeleiders werken.

Thuisbegeleiding is een vorm van hulpverlening waarbij de thuisbegeleider in uw woonsituatie komt. Hij/zij bespreekt met u samen de hulpvraag en gaat samen met u aan de slag om oplossingen te zoeken en te creëren. Zoals breed als uw hulpvraag kan zijn, zo verschillend kunnen ook de manieren van werken van de thuisbegeleider zijn. Van een wandelingetje maken, helpen met eten bereiden, observatie van uw gezin en begeleiding in de opvoeding, het ondersteunen in de administratie of het uitbreiden van uw sociale contacten. Minimaal kunt u verwachten van een thuisbegeleider dat:

- Thuisbegeleiders werken in de leefeenheid.
- Thuisbegeleiders bezitten kennis op het gebied van gezinssystemen en begeleid het hele systeem.
- Thuisbegeleiders geen partij trekken
- Thuisbegeleiders oplossingsgericht werken.

Thuisbegeleiding in de praktijk

In de brief die u van uw indicatiesteller heeft gekregen staat vermeld hoeveel uren u per week in aanmerking komt voor zorg. Deze uren heeft de thuisbegeleider om de hulp te verlenen.

Het grootste deel van deze uren wordt doorgebracht in het gezin. Een kleiner deel wordt gebruikt voor rapportages, telefoontjes en andere werkzaamheden die direct met uw situatie in verband staan. In overleg met uw hulpverlener maakt u afspraken over welke dagen en tijdstippen de begeleiding thuis zal plaatsvinden.

Kennismaking

Nadat uw intake is voltooid neemt de thuisbegeleider contact met u op voor een eerste afspraak. Zij zal tijdens deze afspraak oor hebben voor uw problemen en zal daarnaast uitleggen wat de bedoeling is in uw specifieke situatie en de werkwijze van Vérian toelichten.

De zorgmap

Bij de kennismaking krijgt u de zorgmap uitgereikt. In deze map staan uw gegevens en gegevens over Verian. Hierin worden alle rapportages, documenten en afspraken met betrekking tot uw situatie opgeborgen. Belangrijk hierin is de zorgovereenkomst. Deze wordt getekend door de thuisbegeleider (namens Vérian) en uzelf als cliënt om aan te geven dat er een samenwerkingsverband is. Ook wordt gevraagd om eenmalig een identificatie te overleggen. Van overheidswege zijn wij verplicht uw identiteit te controleren en uw BSN-nummer in onze dossiers te hebben.

Privacy

Thuisbegeleiders zijn gebonden aan hun beroepsgeheim. Zij mogen geen informatie >>

verstrekken aan anderen buiten het gezin, tenzij dit een samenwerkende hulpverleningsinstantie is. In dat geval is werkt de thuisbegeleiding zo nauw mogelijk samen om de hulpverlening optimaal vorm te geven. Alle documenten en rapportages die in de zorgmap komen, zitten ook in een dossier op kantoor. Ook hier geldt dat deze informatie niet aan derden wordt getoond. De dossiers liggen in een afgesloten kast waardoor uw privacy gewaarborgd blijft. Één maal per half jaar wordt uw situatie ingebracht in een klein team van medewerkers. Dit om de manier van werken van de medewerker te evalueren, zodat hij/zij kwalitatief de beste zorg blijft leveren.

Doel en werkplan

Bij de start van de hulpverlening zal de thuisbegeleider afspraken met u maken over wat hij/zij de eerste weken gaat doen. Vaak zal dit een stuk observatie zijn, waarbij de eerste problemen al worden opgepakt. Na maximaal 6 weken zal de thuisbegeleider met u samen de doelen opstellen voor de hulpverlening. Deze bestaan uit een hoofddoel: wat wilt u bereikt hebben als de hulpverlening afsluit en één of meerdere subdoelen: wat wilt u als eerste bereiken. Iedere 3 maanden worden deze doelen samen met u besproken en zo nodig bijgesteld. Ieder half jaar zal uw thuisbegeleider met u samen een tussenevaluatie houden om zo te kijken of de zorg nog voldoende is en tegemoet komt aan de gestelde hulpvraag.

Daarnaast stelt de thuisbegeleider met u samen een werkplan op waarin wordt beschreven welke werkzaamheden uw begeleider gaat uitvoeren. Bij samenwerking met een andere hulpverlenende instantie wordt iedere 3-6 maanden een algemene evaluatie gepland met alle betrokken

partijen. Van al deze evaluaties wordt een verslag gemaakt die in de zorgmap komt. Als er samengewerkt wordt met een andere instantie, wordt deze ook daar naartoe gezonden.

Herindicatie/afsluiting

Als uw indicatie afloopt en verdere hulpverlening is nog nodig, dan kijkt de thuisbegeleider samen met u naar de mogelijkheden tot verlenging. Samen met andere hulpverlenende instanties kan hij/zij voor u een herindicatie aanvragen. Bij de afsluiting van de zorg wordt een laatste rapport geschreven. Deze wordt met u doorgenomen. De aanwezige documenten worden uit de zorgmap gehaald. Deze mag u behouden. De documenten uit het dossier worden nog enige tijd op een veilige plaats bewaard. Hierna worden ze vernietigd.

Contact

Als u tijdens de hulpverlening vragen heeft of een afspraak wil afzeggen of veranderen kunt u 7 dagen per week en 24 uur per dag contact opnemen met de Zorglijn van Verian tel: 0900-9255. U kunt dan de naam van uw thuisbegeleider doorgeven. De betreffende begeleider belt u dan zo snel mogelijk terug.

Let op: Afzeggingen die minder dan 24 uur van te voren zijn gedaan, worden als zorguren geschreven door Verian.

Vérian

Postbus 1032, 7301 BG Apeldoorn
Zorglijn: 0900-92 55 (lokaal tarief, 24/7)
E-mail: info@verian.nl
www.verian.nl
